**UMOWA O UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH**

**ORGANIZOWANYCH PRZEZ**

**GMINNY OŚRODEK KULTURY, SPORTU I REKREACJI W PRZECŁAWIU
NR** ……………...……………………

Zawarta w dniu ………………….………..... w Przecławiu, pomiędzy:

Panem/Panią …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

Zamieszkałym/zamieszkałą:………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………….,

nr tel: ……………………………………,…………………………………………..., mail: ……….….………………………...…………………….……………………………………,

Będącym/będącą opiekunem prawnym dziecka (Uczestnika zajeć):

Imię i nazwisko dziecka:..........................................................., Data urodzenia…………………………………………………………………………………,

Adres zamieszkania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

**a**

**Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu** z siedzibą przyul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław,

NIP: 851-323-93-02 i REGON: 383734596), zwanym dalej **GOKSiR w Przecławiu** lub **GOKSiR**.

Przedmiotem niniejszej umowy jest **udział Uczestnika zajęć w zajęciach** organizowanych przez GOKSiR w Przecławiu w roku kulturalnym 2024/2025:

* pod nazwą …………….…………...…………………………………………………dni i godziny……………………………………………….…………………………...…,

prowadzonych przez instruktora …………………………....………………….……………., których cena miesięcznie wynosi ………………..…………….. zł

* pod nazwą …………….………...…………………………………………………dni i godziny………………………………………………………..…………………...…,

prowadzonych przez instruktora …………………………....………………….………………, których cena miesięcznie wynosi ………………..…………….. zł

**NR KARTY MIESZKAŃCA: ……………………………………**

**Na dzień zawarcia umowy opłata roczna za zajęcia wynosi …………………………….…… zł,**

**(słownie: …………………………….………………..……………………………………………….……………….)**

§1.

1. Opiekun prawny zobowiązuje się pokrywać koszty uczestnictwa w zajęciach, w wysokości wynikającej z obowiązującego Cennika Zajęć wprowadzanego w drodze Zarządzenia przez Dyrektora GOKSiR. Zmiana Cennika Zajęć nie wymaga zmiany umowy i obowiązuje nie wcześniej niż od dnia powiadomienia o niej opiekuna prawnego.
2. Opłatę za miesiąc wrzesień należy uregulować do dnia 30.09.2024r. Opłata za kolejne miesiące uczestnictwa w zajęciach wnoszona jest do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry przelewem na konto w banku: **Bank Pekao SA o numerze: 20 1240 3927 1111 0010 9530 8976**. W treści przelewu wpisać należy imię oraz nazwisko dziecka, a także nazwę zajęć.
3. Opłata z góry za rok uczestnictwa w zajęciach wnoszona jest do 30 września 2024r. przelewem na konto w banku: **Bank Pekao SA o numerze: : 20 1240 3927 1111 0010 9530 8976.**  W treści przelewu wpisać należy imię oraz nazwisko uczestnika zajęć, a także nazwę zajęć.
4. Opłata za miesiąc podpisania umowy jest proporcjonalna do ilości przeprowadzonych zajęć. W pozostałych miesiącach opłata jest stała, bez względu na ilość zajęć w jakich uczestniczył Uczestnik **i bez względu na ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu, a tym samym dni prowadzenia zajęć.**

§2.

Niniejszą umowę zawiera się na rok szkolny 2024/czerwiec 2025, tj. do czasu zakończenia zajęć, przy czym Strony zgodnie potwierdzają, że uczestnictwo w zajęciach ma miejsce od ……………………….……………………………………. 2024 r.

§3.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie umowy uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku przekroczenia przez Opiekuna terminu płatności określonego w § 1 pkt 2 lub nieuregulowania wymagalnych odsetek za opóźnienie zgodnie z § 4 Umowy, Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, uiszczona opłata roczna ulega zwrotowi w części proporcjonalnej do ilości miesięcy jakie pozostały do okresu na jaki umowa została zawarta tj. do czerwca 2025 r.

§4.

W przypadku przekroczenia przez Opiekuna terminu płatności określonego w § 1 pkt 2 , Organizatorowi zajęć przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

§5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Oświadczenia i zgody**

Jako opiekun prawny będący stroną umowy oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy stan zdrowia dziecka, będącego pod moją opieką, umożliwia mu udział w zajęciach. Jednocześnie zobowiązuję się do:

* stosowania się do wszelkich zasad związanych z przyjętymi środkami bezpieczeństwa w GOKSiR mającymi na celu przeciwdziałanie zagrożeniu rozprzestrzeniania się wirusa COVID,
* powstrzymania od uczestnictwa w zajęciach w przypadku wystąpienia u Uczestnika (lub osób wspólnie z nim zamieszkujących) objawów infekcji (m.in. gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła),
* powstrzymanie od uczestnictwa w zajęciach w przypadku, gdy którakolwiek z osób wspólnie z nim zamieszkujących będzie przebywać na kwarantannie lub zostanie u niej zdiagnozowane zakażenie wirusem COVID.

 Uwagi co do stanu zdrowia:

……………………………………………………….………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**Wyrażam dobrowolną, niczym nie przymuszoną zgodę \* / nie wyrażam zgody \***

na przetwarzanie mojego adresu e-mail w celu przesyłania bieżących informacji o działalności i imprezach kulturalnych organizowanych przez GOKSiR drogą mailową.

**Wyrażam dobrowolną, niczym nie przymuszoną zgodę \* / nie wyrażam zgody \***

na przetwarzanie mojego numeru telefonu w celu przesyłania mi informacji o działalności i imprezach kulturalnych organizowanych przez GOKSiR w formie wiadomości sms.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Przecławiu.

………………………………………………………………….

 Podpis uczestnika zajęć

 **\* odpowiednie skreślić,**

* **\* złożenie podpisu jest równoznaczne z zawarciem umowy oraz z potwierdzeniem autentyczności i prawdziwości złożonych oświadczeń i zgód.**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

 **Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: RODO, informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Przecławiu z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 1, 72-005 Przecław. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: dyrektorgoksir@goksirprzeclaw.pl lub telefonicznie pod numerem 91 882783416 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: rodo\_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr Karty Mieszkańca będą wykorzystywane w celu zawarcia umowy, a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe w postaci nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane w celu przesyłania informacji o działalności i imprezach kulturalnych organizowanych przez administratora, a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty prowadzące zajęcia oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana\* informacji lub umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie po jej wygaśnięciu przez okres kolejnych 5 lat liczony od 1 stycznia roku, w którym umowa wygasła. Okres ten może zostać wydłużony o czas niezbędny dla zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych wynikających z umowy.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje na warunkach opisanych w RODO:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
* prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
1. Podanie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO jest dobrowolne, lecz niezbędne dla zawarcia umowy. Natomiast podanie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO jest dobrowolne, a odmowa ich podania nie wiąże się z żadnymi negatywnymi skutkami dla możliwości zawarcia umowy.

 ………………………………………………………… …………………………………………………………………..

 (Uczestnik zajęć) (GOKSiR Przecław)